

Guatemala, 30 de abril del 2,015
Informe No. 04-2,015

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro
Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Respetable Arquitecto Rosales:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 53-2015, aprobado mediante acuerdo ministerial Número 18-2015, correspondiente al mes de abril del 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A número 000056.

INFORME DE ACTIVIDADES:

- ✓ Elaborar la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas de conservación del Parque Nacional Tikal y del Plan Maestro para alcanzar los objetivos a corto plazo.
- ✓ Aplicar y desarrollar conocimientos técnicos que contribuyan al cumplimiento de las actividades asignadas a la dependencia.
- ✓ Presentar informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Reunión de trabajo para la elaboración del Plan Anual de Compras del 2016, del Parque Nacional Tikal,
- ✓ Reunión de trabajo para la elaboración del Plan Operativo Anual del 2016,
- ✓ Reunión de trabajo para dar a conocer las fortalezas y debilidades existentes en el área de compras, puesto que atiendo directamente la unidad.

Consolidación de Documentos:

Se consolida documentación para el pago de las compras que se realizaron para atender el Plan de Contingencia de Semana Santa y Prevención de Incendios del 2015. Estos documentos se elaboraron en el mes de marzo pero por cuestiones financieras nos quedamos sin presupuesto para pagar nuestros compromisos en ese mes, debido a esto se elabora el cambio de facturas y toda la documentación de soporte de los mismos para que sean pagaderos en el mes de abril del 2015,

Dentro de estos documentos se prepara documentación de soporte para el pago de los siguientes insumos:

- bomba de agua que tuvo que comprarse nuevamente por falta de servicio,
- tinacos y accesorios correspondientes,
- llantas para el pick-up mazda 2900
- batería para el pick-up mazda 2900
- baterías para el bus hino

Cotización para comprar futuras:

Dentro de nuestras compras a corto plazo, se cotizan los siguientes insumos:

- Lubricantes,
- Cal,
- Equipo de Cómputo,
- Cabe mencionar que dentro de esto se prepara el evento de la adquisición de combustible, para el funcionamiento de vehículos y maquinaria que está al servicio del Parque Nacional Tikal,

Observaciones:

- Me permito mencionar que dentro de mi gestión como apoyo a la unidad de contabilidad, mis atribuciones corresponden a cotizar y ampliar la cartera de proveedores del Parque Nacional Tikal, más he visto con mucha preocupación que mi gestión es tan amplia, debido a que se debe documentar de diferentes maneras según el criterio de la Unidad Financiera, a pesar de los diferentes criterios que se manejan se ha cumplido con documentar y consolidar cada expediente de compra, sin embargo me he encontrado con el inconveniente de las fallas en el sistema que muchas veces hacen que

atrasen no solo mi trabajo sino el de mis compañeros de los cuales recibo apoyo para subir los pedidos al sistema.

- De esta manera pareciera ser que no se gestiona a tiempo, pero a parte de cotizar y ampliar la cartera de proveedores, me he tomado la atribución de elaborar toda la gestión correspondiente, esto conlleva desde revisar catálogos, elaboración de pedidos internos, elaboración de solicitudes de gasto, consolidación de documentos legales de los proveedores, y por qué no exponer que hasta la modificación de las cotizaciones de los proveedores de forma electrónica, etc., esto con tal de agilizar la compra que en el momento se deba realizar.
- Así que, solicito con carácter de **URGENCIA**, se pueda ubicar a una persona de confianza en la administración del Parque Nacional Tikal, Petén, quien trabaje conjuntamente con mi persona, para agilizar aún más este proceso tan burocrático.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente,



Blanca Lidia Nineth Gámez Velásquez

Vo.Bo.



Lic. Jorge Enrique Chocón i.o.
Administrador a.i.
Parque Nacional Tikal
Municipio General del Patrimonio Cultural y Natural